



Tribunale per i Minorenni LECCE



CARTA DEI SERVIZI



Tribunale per i Minorenni

LECCE



INDICE

1	PREMESSA	4
2	INTRODUZIONE.....	5
2.1	LA CARTA DEI SERVIZI	5
3	INFORMAZIONI SUL TRIBUNALE PER I MINORENNI DI LECCE	8
3.1	COME RAGGIUNGERE IL TRIBUNALE PER I MINORENNI	8
4	L'ORGANIZZAZIONE DEL TRIBUNALE PER I MINORENNI.....	14
4.1	IL TRIBUNALE PER I MINORENNI COME ISTITUZIONE	14
4.2	LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	18
4.3	LE CANCELLERIE DEL TRIBUNALE PER I MINORENNI	23
4.3.1	<i>I Servizi Civili.....</i>	24
4.3.2	<i>I Servizi Penali</i>	27
4.3.3	<i>I Servizi Amministrativi</i>	30
5	I SERVIZI EROGATI DAL TRIBUNALE PER I MINORENNI	33
5.1	COME SONO ORGANIZZATI I SERVIZI ALL'INTERNO DELLA GUIDA AI SERVIZI 33	
5.2	I SERVIZI DELL'AREA CIVILE	35
5.2.1	<i>Richiesta di autorizzazione al rilascio del permesso di soggiorno per minori stranieri bisognosi di assistenza – ex art. 31 T.U. 286/98</i>	35
5.2.2	<i>Ricorsi (decadenza dalla responsabilità genitoriale, affidamento familiare, adozione di provvedimenti civili nei confronti di un genitore).....</i>	37
5.2.3	<i>Ricorso per interdizione</i>	39
5.2.4	<i>Ricorso per l'autorizzazione al matrimonio prima dei 18 anni (ex art. 84 cc)</i>	41
5.2.5	<i>Ricorso per sottrazione internazionale di minori.....</i>	43
5.2.6	<i>Richiesta attestazioni e certificazioni</i>	45

5.2.7	<i>Richiesta copie (atti, sentenze, ecc.)</i>	47
5.2.8	<i>Rilascio informazioni su fascicoli</i>	49
5.2.9	<i>Misure applicabili a minori irregolari per condotta o per carattere (ex art. 25 RDL n. 1404/1934)</i>	50
5.3	I SERVIZI PER L'ADOZIONE	52
5.3.1	<i>Deposito dichiarazione di disponibilità all'adozione nazionale</i>	52
5.3.2	<i>Deposito dichiarazione di disponibilità all'adozione internazionale</i>	54
5.3.3	<i>Deposito domanda di adozione in casi particolari</i>	56
5.3.4	<i>Richiesta autorizzazione informazioni famiglia di origine/ autorizzazione rilascio atto integrale di nascita Art. 28 - 5° e 3° comma</i>	58
5.3.5	<i>Rilascio copie del decreto di idoneità, certificazioni, attestazioni e accesso agli atti</i>	60
5.3.6	<i>Istanza per la dichiarazione di efficacia del provvedimento straniero di adozione di minore straniero Art. 35 e 36</i>	61
5.3.7	<i>Richiesta formazione/rettifica atto di nascita - Art.10063</i>	
5.4	I SERVIZI DELL'AREA PENALE	64
5.4.1	<i>Consultazione atti e fascicoli</i>	64
5.4.2	<i>Richiesta/rilascio copie atti processuali e provvedimenti dei magistrati (sentenze, decreti, archiviazioni e provvedimenti)</i>	66
5.4.3	<i>Richiesta di certificazioni relative e connesse ai procedimenti penali</i>	68
5.4.4	<i>Impugnazione di sentenze</i>	69
5.4.5	<i>Richieste al giudice di esecuzione (ex art.665 C.P.P. e seguenti)</i>	71
5.4.6	<i>Richiesta di ammissione al gratuito patrocinio a spese dello Stato</i>	73
5.5	I SERVIZI DI SORVEGLIANZA	75
5.5.1	<i>Richieste al Magistrato e al Tribunale di Sorveglianza</i>	75

5.6	I SERVIZI AMMINISTRATIVI	77
5.6.1	<i>Rimborso delle spese e indennità dovute ai testimoni</i>	77
5.6.2	<i>Richiesta di liquidazione delle spese, degli onorari e delle indennità</i>	79
5.6.3	<i>Emissione ordini di pagamento per ausiliari, difensori, testimoni ed esperti del Tribunale per i Minorenni</i>	82
6	ALLEGATI	85
6.1	ALLEGATO 1: DIRITTI DI COPIA	85
6.1.1	<i>Diritti di copia cartacea con certificazione di conformità</i>	85
6.1.2	<i>Diritti di copie cartacea senza certificazione di conformità</i>	85
6.1.3	<i>Diritti di copia su supporto diverso dal cartaceo (ove sia possibile contare il numero di pagine)*</i>	86
6.1.4	<i>Diritti di copia su supporto diverso dal cartaceo (ove non sia possibile contare il numero di pagine)*</i>	86

1 PREMESSA

Sede giudiziaria e notizie generali

Il territorio sul quale opera il Tribunale per i Minorenni di Lecce è composto da 117 Comuni di cui 97 nel circondario del Tribunale di Lecce e 20 nel circondario del Tribunale di Brindisi.

Gli Uffici Minorili di Lecce hanno avuto come prima sede palazzo Carrozzini nel centro storico della città, successivamente sono stati collocati presso un immobile di proprietà privata, sito in Viale Japigia e dal 2008 si sono trasferiti nell'attuale sede di proprietà dello Stato, situata nel centro della città di Lecce, in via Dalmazio Birago con ingresso storico in via De Jacobis.

Trattasi di un immobile edificato intorno alla metà del 1700, come casa dei Missionari di San Vincenzo de Paoli detti anche "Bobbisti", nel 1801 adibito a ospedale militare. Sei anni dopo, con l'arrivo a Lecce di Giuseppe Bonaparte, fu trasformato in collegio di educazione, e dalla fine del 1800 sino al 13 luglio 1997 fu adibito a penitenziario; dopo circa dieci anni di abbandono, è stato interamente ristrutturato dallo Stato e assegnato a questo Tribunale.

La sede, oltre ad ospitare gli uffici del Tribunale per i Minorenni di Lecce al piano terra, primo e terzo, ospita anche gli uffici della Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni e gli uffici del Servizio Sociale per i Minorenni, entrambi al secondo piano dell'edificio.

2 INTRODUZIONE

Le presenti linee guida, (redatte a quasi tre anni dalle prime), sono frutto della sperimentazione avviata e conclusa nel 2015, con l'obiettivo di aggiornare ed integrare - ove è stato necessario - contenuto e schede.

In tal modo, il Tribunale per i Minorenni di Lecce si impegna a monitorare il servizio reso rispetto agli standard prefissati al fine di migliorarne la qualità.



2.1 La Carta dei Servizi

La Carta dei servizi è stata pensata e realizzata come uno strumento di facile consultazione ed aiuto per orientarsi fra i numerosi servizi offerti dal Tribunale per i Minorenni di Lecce differenziati per tipologia di stakeholder (cittadini, utenza qualificata, altri uffici ed istituzioni).

Per questo motivo, la Carta dei servizi ha lo scopo di fornire agli utenti informazioni dettagliate sui servizi attivi e istruzioni su come accedervi e fruirne, al fine di razionalizzare gli accessi agli uffici e di ridurre gli errati contatti, limitare i tempi attesa e, soprattutto, nel tentativo di abbattere le quotidiane barriere tra cittadino/utente e Ufficio giudiziario che ostacolano un'interazione chiara, diretta e semplice.

Ogni utente potrà quindi sapere attraverso la consultazione di ogni scheda dei servizi le seguenti informazioni:

2. Introduzione | La Carta dei Servizi

- ▶ breve descrizione del servizio di competenza di ciascun ufficio;
- ▶ soggetti legittimati a richiedere ciascun servizio;
- ▶ requisiti per la loro fruizione;
- ▶ ubicazione logistica degli uffici/segreterie di riferimento;
- ▶ documentazione che deve essere presentata a corredo delle istanze e delle richieste;
- ▶ modalità di accesso e di erogazione dei servizi;
- ▶ informazioni in merito ad eventuali costi da sostenere per il servizio

La Carta dei Servizi, oltre a concretizzarsi nella realizzazione di un documento ufficiale, costituisce, altresì, l'input per la realizzazione di una sezione fondamentale del sito web, quella del "Come Fare Per", in cui viene declinata come punto informativo per gli interlocutori di riferimento. La sezione contiene tante sottosezioni quante sono le attività da descrivere e ciascuna può prevedere la possibilità di download della documentazione necessaria alla fruizione del servizio. La Carta virtuale si propone, perciò, di essere un "supporto" all'utente dei servizi del Tribunale per i Minorenni, realizzando un rapporto immediato e diretto con il territorio e consentendo al cittadino, senza necessità di accedere fisicamente al Palazzo di Giustizia, di avere informazioni sui servizi, sulle cancellerie e su eventuali prassi dell'Ufficio.

2. Introduzione | **La Carta dei Servizi**

In conclusione, la Carta dei servizi offre un utile punto di riferimento per rendere consapevoli e attivi gli utenti e assumendo quali valori fondamentali:

- ▶ la centralità del cittadino e delle sue esigenze
- ▶ l'accessibilità ai servizi
- ▶ la trasparenza delle informazioni
- ▶ l'efficienza nell'erogazione dei servizi

La Carta sarà revisionata a cura dell'Ufficio, con cadenza annuale e sarà aggiornata ogni volta che interverranno delle variazioni significative ai servizi e alle modalità di erogazione degli stessi.

3 INFORMAZIONI SUL TRIBUNALE PER I MINORENNI DI LECCE



3.1 Come Raggiungere il Tribunale per i Minorenni

Il Tribunale per i Minorenni di Lecce per le provincie di Lecce e Brindisi ha sede in via Dalmazio Birago

Telefoni: 0832 – 2131

Fax: 0832 - 307874 (civile e amministrativo); 0832 - 213313 (penale)

E-mail: tribmin.lecce@giustizia.it

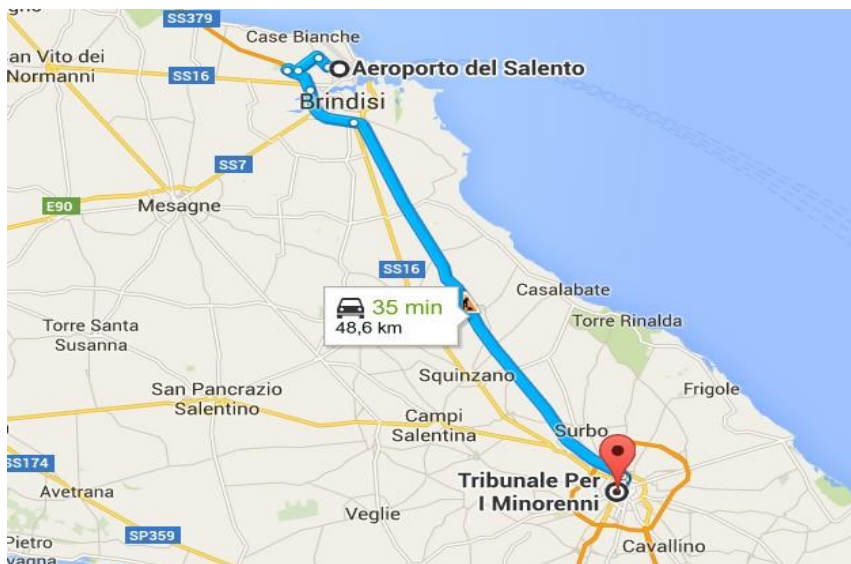
Orari: dal lunedì al venerdì : 9,00 - 13,00 ;14,00-15,00

Sabato :9,00-13,00- solo per il deposito di atti urgenti

3. Informazioni sul Tribunale per i Minorenni di Lecce | Come Raggiungere il Tribunale per i Minorenni

IN AEREO:

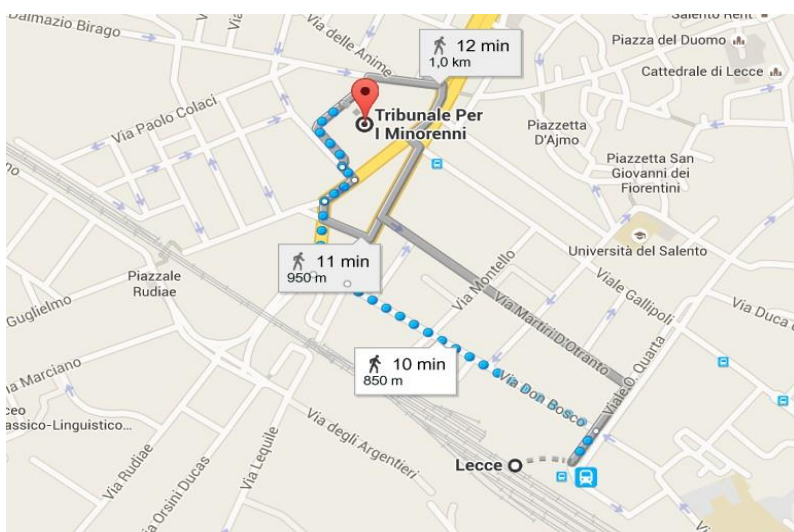
- Aeroporto di Brindisi:



3. Informazioni sul Tribunale per i Minorenni di Lecce | Come Raggiungere il Tribunale per i Minorenni

IN TRENO:

- Collegamenti ferroviari da Milano, Venezia, Torino, Firenze, Bologna, Roma, Napoli, Bari, Trani, Foggia, Brindisi.
- Per informazioni rivolgersi a Ferrovie dello Stato - Trenitalia - viale Oronzo Quarta - Lecce- tel. 892021;
- Ferrovie Sud-Est- viale Oronzo Quarta - Lecce- tel. 800.079.090.



3. Informazioni sul Tribunale per i Minorenni di Lecce | Come Raggiungere il Tribunale per i Minorenni

IN AUTO:

- Da Roma, prendere l'autostrada A1 in direzione Napoli e quindi l'A16 o l'A14 in direzione Bari.
- Da Milano, prendere l'autostrada A14 in direzione Bari. Arrivati a Bari, prendere la statale SS16 in direzione Brindisi-Lecce.

3. Informazioni sul Tribunale per i Minorenni di Lecce | Come Raggiungere il Tribunale per i Minorenni

IN AUTOBUS:

- *Autolinee Marozzi*
Indirizzo sede: via Bruno Buozzi, 36 - Bari
Tel: 080.5790111 - 080.5790900
- *Autolinee Marino*
Indirizzo sede: via Spoleto, 11 - Altamura (Ba)
Tel: 199.800.100
- *Miccolis*
Indirizzo sede: via delle Mammole, 26/28 - Modugno (Ba)
Tel: 080.5315334
Fax: 080.5372541
- *Società Elios S.r.l*
Indirizzo sede: piazza del Sole, 36 - Calimera (Le)
Tel: 0832.871016 - 0832.871153
Fax: 0832.873485
- *Società Comm.le Governativa Ferrovie del Sud-Est - Provincia di Lecce*
Indirizzo sede: viale Oronzo Quarta - Lecce
Tel: 0832.668111

3. Informazioni sul Tribunale per i Minorenni di Lecce | Come Raggiungere il Tribunale per i Minorenni

Fax: 0832.668264

- *Società S.E.A.T.*

Indirizzo sede: via Galvani - Tricase (Le)

Tel: 0833.544917

Fax: 0833.545674

- *Società S.I.T.A.*

Indirizzo sede: via B. Buozzi, 36 - Bari

Tel: 080.570111 (c/o City terminal Tel: 0832.256124)

Fax: 080.5790900

Sito web: www.sitabus.it

- *STP Trasporti Extraurbani*

Indirizzo sede: S.P. 362 LECCE - GALATINA,99 - S. Cesario di Lecce (Le)

Tel: 0832.224411 - 0832.359434

Fax: 0832.224423

Numero verde: 800.447.472 - dal lunedì al sabato dalle ore 7.30 alle ore 14.00

4 L'ORGANIZZAZIONE DEL TRIBUNALE PER I MINORENNI



4.1 Il Tribunale per i Minorenni come Istituzione

I Tribunali per i Minorenni sono stati costituiti nel 1934 (RDL 20/7/1934 n.1404) e ad oggi è competente per quasi tutti i procedimenti giurisdizionali in cui siano coinvolti gli interessi di soggetti minori di età.

Il Tribunale per i Minorenni è il giudice di primo grado per tutti i reati commessi da minori di età compresa tra i quattordici e i diciotto anni, nel caso in cui sia accertata una condizione di sviluppo tale da ritenerli in grado di rendersi conto dell'illiceità del fatto commesso e di autodeterminarsi in relazione ad esso. Il Tribunale per i Minorenni giudica, applicando le disposizioni sul processo minorile (D.P.R. 448/88-D.P.R.449/88 e DLGS 272/89), per i reati commessi tra i 14 e i 18 anni di età. Inoltre, il Tribunale di Sorveglianza minorile ha competenza fino ai 25 anni.

I minori di anni quattordici non sono imputabili secondo il nostro ordinamento e, quindi, anche se commettono dei reati non possono essere giudicati. Tuttavia, esistono strumenti per rimediare alle situazioni in cui il comportamento degli infraquattordicenni rappresenti un allarme sociale, risultando socialmente pericolosi (ad esempio

4. L'Organizzazione del Tribunale per i Minorenni | Il Tribunale per i Minorenni come Istituzione

l'inserimento presso case famiglia o comunità in relazione all'art 25 R.D.L1404/34).

Le competenze del Tribunale per i minorenni si dividono in:

- competenza civile;
- competenza penale;
- competenza amministrativa.

La competenza Civile è determinata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38 disp.att.c.c.

Il Tribunale è affiancato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni, in cui opera il Pubblico Ministero che non è un giudice, ma un magistrato. Infatti, la sua posizione è quella di parte e può quindi chiedere provvedimenti al Tribunale, il quale può accogliere o respingere le sue richieste, ed eventualmente, in caso di diniego, proporre impugnazione alla Corte d'Appello. Inoltre, nei procedimenti civili minorili il Pubblico Ministero deve sempre essere sentito ed intervenire.

Il Tribunale per i Minorenni si avvale dei Servizi Sociali dei Comuni o dell'USL e dell'Ufficio Servizi Sociali Minorili (U.S.S.M) operante presso il Centro di Giustizia Minorile.

4. L'Organizzazione del Tribunale per i Minorenni | Il Tribunale per i Minorenni come Istituzione

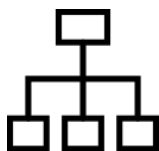
In particolare, l'U.S.S.M. fornisce assistenza ai minorenni autori di reato in ogni stato e grado del procedimento penale e fornisce le informazioni necessarie all'Autorità Giudiziaria, ai fini della decisione o strumentali all'esecuzione dei provvedimenti avanti all'Ufficio di Sorveglianza minorile. L'Autorità giudiziaria, in ogni stato e grado del procedimento, può avvalersi anche dei servizi assistenziali degli Enti locali soprattutto nel caso siano disposte misure cautelari.

I Servizi Sociali, invece, svolgono in generale:

- atti obbligati, rispondendo alle richieste dei Magistrati, attraverso:
 - relazioni sui minori o indagini sociali, periodiche nel caso di affidamento;
 - segnalazioni di presumibili abbandoni, reati perseguibili d'ufficio ai sensi dell'art. 11 della legge n. 66/1996 "Norme contro la violenza sessuale" e dalla Convenzione dell'Aja del 25/10/1980 ratificata con legge n. 64 del 15 gennaio 1994 (es. a danno di un minore straniero vittima dei reati di prostituzione e pornografia minorile o di tratta e commercio, o quando uno dei due genitori sottrae o trattiene illecitamente il figlio in un altro Paese), proroghe di affidamenti familiari o collocamenti in comunità;

4. L'Organizzazione del Tribunale per i Minorenni | Il Tribunale per i Minorenni come Istituzione

- partecipazioni alle udienze per riportare fatti di loro conoscenza, seppur nei limiti del segreto professionale e del D.LGS. 196/2003 sulla privacy;
- atti facoltativi, secondo la propria discrezionalità, segnalando:
 - al P.M. della Procura per Minorenni le situazioni a rischio;
 - al T.O. i casi di pregiudizio del minore in cui siano presenti comportamenti di adulti che fanno sospettare la possibile commissione presente o passata di fattispecie di reato a danno di minorenni;
 - agli UU.GG. qualsiasi comunicazione pur senza alcuna previsione di legge.



4.2 La Struttura Organizzativa

La struttura amministrativa del Tribunale è organizzata in tre aree: quelle civile e penale, che seguono le articolazioni giurisdizionali dell'Ufficio; la terza che si occupa dei servizi amministrativi.

Nell'area civile si individuano due settori: l'Ufficio adozioni e le cancellerie del contenzioso civile e volontaria giurisdizione.

Nell'area penale si individuano due settori: uno comprende la cancelleria del GIP-GUP, la cancelleria del dibattimento e Tribunale del Riesame, la cancelleria del gratuito patrocinio; l'altro comprende la cancelleria del Giudice dell'Esecuzione, dei Corpi di reato e del Tribunale di Sorveglianza.

La terza area, quella amministrativa-contabile direttamente dipendente dal Presidente e dal Dirigente, si occupa rispettivamente dei magistrati ed esperti, delle risorse umane (personale amministrativo) e materiali (beni e servizi) ed è suddivisa nei settori: Segreteria di Presidenza, Segreteria Amministrativa, l'Ufficio del Consegnatario e l'Ufficio spese di giustizia.

La direzione della struttura è affidata dal 15/05/2013 alla **dott.ssa Concetta Calio**, **Dirigente Amministrativo**, con le attribuzioni di cui al

4. L'Organizzazione del Tribunale per i Minorenni | La Struttura Organizzativa

Decreto Legislativo n° 165 del 2001 ed al Decreto Legislativo n° 240 del 2006.

La titolarità dell'Ufficio è affidata al **Presidente del Tribunale, dott.ssa Lucia Rabboni** che ha la rappresentanza nei rapporti con Enti istituzionali e con gli altri Uffici Giudiziari nonché la competenza ad adottare i procedimenti necessari per l'organizzazione dell'attività giudiziaria, e la gestione dei magistrati.

Nella figura in basso è riportato l'organigramma del Tribunale.



L'organico del **personale amministrativo** consta di 34 unità secondo lo schema seguente:

4. L'Organizzazione del Tribunale per i Minorenni | La Struttura Organizzativa

Qualifica	Nr	Nominativo
<i>Dirig. Amm.</i>	1	CALIOLO Concetta
<i>Funz. Giud.</i>	3	COSTANTINI Maria Luisa
<i>Funz. Giud</i>	5	RUVOLO Natalino
<i>Cancelliere</i>	7	CAFARO Luigi
<i>Cancelliere</i>	9	EVANGELISTA Laura
<i>Cancelliere</i>	11	VANTAGGIATO Nunzio
<i>Ass. giud</i>	13	COLELLA Loredana
<i>Ass. giud</i>	15	GIOIA Adelaide
<i>Ass. giud</i>	17	ATTAVILLA Maria Teresa
<i>Ass. giud</i>	19	RESTA Stefano
<i>Ass. giud</i>	21	SPEDICATO Nunzio
<i>Opert. Giud.</i>	23	SERRONE Maria Teresa
<i>Autista</i>	25	MEMMOLA Benedetto
<i>Ausiliario</i>	27	BARROTTA Carmelina
<i>Ausiliario</i>	29	MANCARELLA MariaDomenica
<i>Ausiliario</i>	31	RIZZELLO Francesco
<i>Central.ini</i>	33	PADOVANI Manuela

Qualifica	Nr	Nominativo
<i>Diret. Amm.</i>	2	LIGUORI Elisabetta
<i>Funz. Giud.</i>	4	PATI Ilva
<i>Funz. Cont.</i>	6	TANGOLO Rita
<i>Cancelliere</i>	8	CAPOTI Rita
<i>Contabile</i>	10	DE VITIS Maurizio
<i>Cancelliere</i>	12	SCHIRINZI M. Michelina
<i>Ass. giud</i>	14	ANASTASIA Maria Luisa
<i>Ass. giud</i>	16	GIANNOTTA Domenica
<i>Ass. giud</i>	18	MARCHETTI Lucia
<i>Ass. giud</i>	20	PRESICCE Angela
<i>Ass. giud</i>	22	RIZZO Oronzo
<i>Ass. giud</i>	24	PIRO Antonio
<i>Autista</i>	26	DONGIOVANNI Roberto
<i>Autista</i>	28	MIGLIETTA Massimo
<i>Ausiliario</i>	30	LEO Luigi
<i>Ausiliario</i>	32	POTI Danilo
<i>Ausiliario</i>	34	VESE Gabriele

4. L'Organizzazione del Tribunale per i Minorenni | La Struttura Organizzativa

L'organico dei **magistrati** è il seguente:

Nr	Qualifica	Nominativo	Nr	Qualifica	Nominativo
1	Giudice togato	LUZZA Ada	2	Giudice togato	RABBONI Lucia
3	Giudice togato	INGUSCI Aristodemo	4	Giudice togato	CUBICCIOTTI Evangelista
5	Giudice togato	COLLUTO Addolorata	6	Giudice togato	MINERVA Silvia
7	Giudice onorario	BACILE Marcello	8	Giudice onorario	ALOIA Nicoletta
9	Giudice onorario	CARROZZO Franca Maria	10	Giudice onorario	CASABURI Anna Maria
11	Giudice onorario	FERSINI Cosima	12	Giudice onorario	CAVALIERE Biancamaria
13	Giudice onorario	LOCONTE Caterina	14	Giudice onorario	LEGROTTAGLIE Sandra
15	Giudice onorario	MACAGNINO Massimiliano	16	Giudice onorario	MAGGI Daniela
17	Giudice onorario	MODEO Maria Antonietta	18	Giudice onorario	PERON Nadia Maria
19	Giudice onorario	PICCINNO Maria Gabriella	20	Giudice onorario	PERRONE Cinzia fiammetta
21	Giudice onorario	SPAGNOLO Daniela	22	Giudice onorario	SICULELLA Alcino Oronzo
23	Giudice onorario	TEMPESTA Marcello	24	Giudice onorario	SPAGNULO Antonio
25	Giudice onorario	VICANOLO Valeria	26	Giudice onorario	ZONNO Renna Alberto

4. L'Organizzazione del Tribunale per i Minorenni | La Struttura Organizzativa

L'ufficio, tenuto conto dell'organico, opera come sezione unica promiscua e, pertanto, nel rispetto delle indicazioni di cui al paragrafo 55 della Circolare 21/7/2011 sulla formazione delle Tabelle organizzative, tutti i magistrati, compreso il Presidente, si occupano degli affari civili, intesi come contenziosi e di volontaria giurisdizione, assegnati secondo criteri prestabiliti ed in proporzioni diverse tenuto conto dei rispettivi carichi di affari penali.

All'ufficio G.I.P./G.U.P. sono assegnati il dott. Ingusci e la dott.ssa Colluto; gli altri magistrati (Luzza-Rabboni-Minerva-Cubicciotti) sono assegnati al dibattimento, al riesame ed al tribunale di sorveglianza, secondo le previsioni tabellari; la dott.ssa Rabboni svolge le funzioni di magistrato di sorveglianza e la dott.ssa Cubicciotti è MAG.RIF.

Nel prosieguo del capitolo sono riportate le informazioni di carattere generale sui singoli Uffici/Cancellerie: localizzazione, telefono, mail, fax, giorni e orari di apertura/reperibilità.

Nel prosieguo del capitolo sono riportate le informazioni di carattere generale sui singoli Uffici/Cancellerie: localizzazione, telefono, mail, fax, giorni e orari di apertura/reperibilità.



4.3 Le Cancellerie del Tribunale per i Minorenni

La Cancelleria è la struttura organizzativa di supporto all'attività del Giudice, composta da personale di diversa professionalità, con compiti di deposito, pubblicazione e esecuzione dei provvedimenti del Giudice. Svolge altresì attività di documentazione delle attività giudiziarie, registrazione e custodia degli atti e una serie di numerose altre attribuzioni amministrative, prevalentemente tese a rendere realizzabile ed efficace la funzione giurisdizionale, ossia la funzione propria del Giudice.

Tra gli altri compiti, la Cancelleria custodisce i fascicoli delle cause e funge da tramite per le comunicazioni e le notifiche alle parti dei provvedimenti del Giudice; riceve gli atti, li registra, li tiene in deposito e rilascia copie o certificati.

I principali contatti degli uffici presenti sono i seguenti.

4. L'Organizzazione del Tribunale per i Minorenni | Le Cancellerie del Tribunale per i Minorenni

4.3.1 I Servizi Civili

RESPONSABILE SETTORE CIVILE	
Responsabile	Dott.ssa Elisabetta Liguori
Dove si trova	1° piano
Numero di telefono	0832213/303
Email	elisabetta.liguori@giustizia.it settorecivile.tribmin.lecce@giustiziacert.it

REGISTRO GENERALE, ADOZIONI, GRATUITO PATROCINIO, ALBO CTU, LIQUIDAZIONI	
Responsabile	Dott.ssa Elisabetta Liguori
Addetti	<u>Adozioni Referente:</u> Annunziato Fernando Vantaggiato tel.int. 320 <u>Registro generale:</u> Maria Lucia Anastasia tel.int.367 Maria Teresa Attavilla tel.int.304 Loredana Colella tel.int.345 <u>Anche gratuito patrocinio:</u> Domenica Giannotta tel.int.362
Dove si trova	1° piano
Numero di telefono	0832213303

4. L'Organizzazione **del Tribunale per i Minorenni** | **Le Cancellerie del Tribunale per i Minorenni**

Email

tribmin.lecce@giustizia.it

adozioni.tribmin.lecce@giustiziacert.it

4. L'Organizzazione del Tribunale per i Minorenni | Le Cancellerie del Tribunale per i Minorenni

CONTENZIOSO E VOLONTARIA GIURISDIZIONE	
Responsabile	Ilva Pati
Dove si trova	1° piano
Numero di telefono	0832213/305
Email	Ilva.pati@giustizia.it settorecivile.tribmin.lecce@giustiziacert.it
Referenti	Luigi Cafaro tel.int.365 Email luigi.cafaro@giustizia.it Marilina Schirinzi tel.int.366 Email mariamichelina.schirinzi@giustizia.it
Addetti	Loredana Colella canc.dott.ssa Minerva tel.int.345 Adelaide Gioia canc.dott.ssa Colluto e dott.Ingusci tel.int.336 Lucia Marchetti canc.dott.ssa Rabboni tel.int.338 Angela Presicce canc.dott.ssa Cubicciotti tel.int.364 Maria Teresa Serrone canc.dott.ssa Luzza tel.int.333 Danilo Potì tel.int.363-servizio copie Luigi Leo tel.int.337-servizio copie

4. L'Organizzazione del Tribunale per i Minorenni | Le Cancellerie del Tribunale per i Minorenni

4.3.2 I Servizi Penali

RESPONSABILE SETTORE PENALE	
Responsabile	Dott.ssa Maria Luisa Costantini
Dove si trova	1° piano
Numero di telefono	0832213/306
Email	marialuisa.costantini@giustizia.it penale.tribmin.lecce@giustiziacert.it
Addetti	Maria Domenica Mancarella tel.int.313 Francesco Rizzello tel. int.323

CANCELLERIA GIP/GUP, ARCHIVIAZIONI, RINVIO A GIUDIZIO, ESECUZIONE SENTENZE GIP/GUP, IMPUGNAZIONI, ESTRATTI ESECUTIVI	
Referente	Laura Evangelista tel.int.309
Addetti	Antonio Piro tel.int.332 Nunzio Spedicato tel.int.347 Oronzo Rizzo tel.int.351
Dove si trova	1° piano
Numero di telefono	0832213308/309/332/347/351/313
Email	gipgup.tribmin.lecce@giustiziacert.it

4. L'Organizzazione del Tribunale per i Minorenni | Le Cancellerie del Tribunale per i Minorenni

GRATUITO PATROCINIO, DIFENSORI DI UFFICIO, DEPOSITO SENTENZE
DIBATTIMENTO GIP/GUP, DEPOSITO IMPUGNAZIONI ED IRREVOCABILITÀ
SENTENZE

Responsabile

Dott.ssa Maria Luisa Costantini

Dove si trova

1° piano

Numero di telefono

0832213/306

Email

marialuisa.costantini@giustizia.it
penale.tribmin.lecce@giustiziacert.it

4. L'Organizzazione del Tribunale per i Minorenni | Le Cancellerie del Tribunale per i Minorenni

CANCELLERIA DIBATTIMENTO, RIESAME, ESECUZIONE SENTENZE DIBATTIMENTO, IMPUGNAZIONI, ESTRATTI ESECUTIVI, SCHEDE, RECUPERO CREDITI

Referente	Cancelliere Capoti Rita
Dove si trova	1° piano
Numero di telefono	0832213/312
Email	penale.tribmin.lecce@giustiziacert.it

GIUDICE ESECUZIONE, CORPI DI REATO, FUG, SORVEGLIANZA

Responsabile	Natalino Ruvolo
Dove si trova	1° piano
Numero di telefono	0832213/360
Email	natalino.ruvolo@giustizia.it sorveglianza.tribmin.lecce@giustiziacert.it
Referente	Cancelliere: Laura Evangelista tel.int.309
Addetti	Francesco Rizzello tel. Int. 323

4. L'Organizzazione del Tribunale per i Minorenni | Le Cancellerie del Tribunale per i Minorenni

4.3.3 I Servizi Amministrativi

UFFICIO SEGRETERIA DEL PRESIDENTE	
Responsabile	Dott.ssa Elisabetta Liguori
Dove si trova	1° piano
Numero di telefono	0832/2131
Addetti	<u>Anastasia Maria Lucia tel. Int. 367</u> <u>Barrotta Carmelina tel. Int. 335</u>
Email	<u>Tribmin.lecce@giustizia.it</u>

Le eventuali richieste di appuntamento con il presidente dovranno essere formalizzate preventivamente presso la segreteria di presidenza- tel. 0832/213367 fax 0832/213335- precisando i dati relativi al soggetto che formula la richiesta ed eventuali motivazioni

UFFICIO DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	
Responsabile	Dott.ssa Concetta Calio
Dove si trova	1° piano
Numero di telefono	0832213/301
Email	<u>concetta.caliolo@giustizia.it</u> <u>dirigente.tribmin.lecce@giustiziactert.it</u>

4. L'Organizzazione del Tribunale per i Minorenni | Le Cancellerie del Tribunale per i Minorenni

UFFICIO PERSONALE, BENI PATRIMONIALI	
Consegnatario e referente	Maurizio De Vitis
Dove si trova	1° piano
Numero di telefono	0832213/301
Email	maurizio.devitis@giustizia.it tribmin.lecce@giustizia.it prot.tribmin.lecce@giustiziacert.it

UFFICIO CONTRATTI, GESTIONE AUTOMEZZI, SPESE FUNZIONAMENTO, PROTOCOLLO , POSTA IN ARRIVO E PARTENZA, ARCHIVIO	
R.U.P.	Dott.ssa Elisabetta Liguori
Dove si trova	1° piano
Numero di telefono	0832213/303
Codice IPA C.F.	Cod.IPA Spese funzionamento - 68E6FP Cod.Fiscale 80011570753
Email	Elisabetta.liguori@giustizia.it
Addetti	Protocollo PEO e PEC: <ul style="list-style-type: none">▪ Maria Lucia Anastasia tel.int. 367▪ Domenica Giannotta tel.int. 362▪ Maurizio De Vitis tel.int. 301 Gestione Automezzi: <ul style="list-style-type: none">▪ Massimo Miglietta tel.int. 361 Archivio:

4. L'Organizzazione del Tribunale per i Minorenni | Le Cancellerie del Tribunale per i Minorenni

	<ul style="list-style-type: none">▪ Responsabile Natalino Ruvolo tel.int.360▪ Addetti tutti gli ausiliari in base all'area di assegnazione <p>tribmin.lecce@giustizia.it prot.tribmin.lecce@giustiziacert.it</p>
--	--

SPESE DI GIUSTIZIA	
Responsabile	Dott.ssa Annunziata Tangolo
Dove si trova	1° piano
Numero di telefono	0832213/310
Codice IPA-C.F.	Cod.IPA Spese di Giustizia 4HH53V Cod.Fiscale 80011570753
Email	annunziata.tangolo@giustizia.it tribmin.lecce@giustizia.it prot.tribmin.lecce@giustiziacert.it

5 I SERVIZI EROGATI DAL TRIBUNALE PER I MINORENNI



5.1 Come sono organizzati i Servizi all'interno della Guida ai Servizi

Risultano disponibili **26 schede di dettaglio** raggruppate in 5 sezioni secondo la materia di interesse dei servizi erogati dal Tribunale per i Minorenni:

- Servizi dell'area civile;
- Servizi per l'adozione;
- Servizi dell'area penale;
- Servizi di sorveglianza;
- Servizi amministrativi.

5. I Servizi Erogati dal Tribunale per i Minorenni | Come sono organizzati i Servizi all'interno della Guida ai Servizi

La parte con le schede informative avrà una struttura standard per facilitare l'utente al raggiungimento delle informazioni da lui desiderate. In particolare, ogni scheda seguirà, per ogni servizio identificato, il modello:

COSA È	Fornisce una descrizione chiara e concisa del servizio erogato
CHI	Indica la tipologia di utenti che può richiedere il servizio (es. cittadini, avvocati, curatori, etc.)
COME/DOCUMENTAZIONE	Specifica come si accede al servizio e quali documenti bisogna produrre
DOVE	Indica l'Ufficio di riferimento che eroga il servizio con indicazione dei recapiti di tutti gli addetti al servizio, degli orari di apertura e dei dettagli logistici (piano, stanza, etc.)
COSTI	Riporta l'eventuale costo da sostenere per l'erogazione del servizio
TEMPI	Indica i tempi necessari (espressi in giorni lavorativi) per l'erogazione del servizio
LEGGI/REGOLAMENTI	Elenca le principali norme di riferimento

Laddove il servizio descritto nella scheda preveda l'utilizzo di uno specifico modulo, nella sezione online è prevista la possibilità di scaricarlo e predisporlo quindi elettronicamente prima di richiedere effettivamente il servizio.

5.2 I Servizi dell'Area Civile

5.2.1 Richiesta di autorizzazione al rilascio del permesso di soggiorno per minori stranieri bisognosi di assistenza – ex art. 31 T.U. 286/98

COS'E'	È la richiesta di ottenere l'autorizzazione a permanere sul territorio dello stato per i genitori di minori stranieri bisognosi di assistenza, nelle ipotesi previste dalla legge.
CHI	Il genitore del minore straniero residente in Italia, personalmente o a mezzo di procuratore costituito.
COME/ DOCUMENTAZIONE	Ricorso ed eventuali documenti, quali: <ul style="list-style-type: none">• copia del permesso di soggiorno del richiedente;• documentazione attestante il rapporto di parentela;• disponibilità di un alloggio;• certificato di residenza o autocertificazione;• documento comprovante il reddito annuo;• certificati scolastici;• certificati medici attestanti lo stato di salute del minore.
DOVE	Ufficio: Cancelleria Civile Responsabile: Sig.ra Ilva Pati Referenti: Sig.ra Marilina Schirinzi e Sig. Luigi Cafaro Ubicazione: Primo Piano PEC: settorecivile.tribmin.lecce@giustiziacert.it
COSTI	<ul style="list-style-type: none">• Contributo unificato: esente;• Spese forfettizzate per notifiche richieste dall'ufficio: € 27,00.
TEMPI	Le tempistiche non sono definibili a priori in quanto dipendono dalla complessità istruttoria.

*Accedi direttamente al servizio
con il tuo smartphone/tablet!*



5. I Servizi Erogati dal Tribunale per i Minorenni | I Servizi dell'Area Civile

5.2.2 Ricorsi (decadenza dalla responsabilità genitoriale, affidamento familiare, adozione di provvedimenti civili nei confronti di un genitore)

COS'E'	<p>È il deposito di ricorsi per:</p> <ul style="list-style-type: none">• l'affidamento familiare (ex art. 4 L.184/83);• procedimenti in casi di contrasti tra i genitori nell'esercizio della responsabilità genitoriale;• decadenza responsabilità genitoriale;• Art.317 bis cc (rapporti con gli ascendenti);• Art.31 co.3 D.vo 286/98 :autorizzazione al genitore privo di permesso di soggiorno a fare ingresso in Italia o a rimanervi per assistere il minore.
CHI	Il ricorso è avviato su iniziativa di un soggetto legittimato o del Pubblico Ministero, o dei genitori e parenti(in quest'ultimo caso il ricorso va presentato da un difensore)
COME/ DOCUMENTAZIONE	Il ricorso va presentato in Cancelleria
DOVE	<p>Ufficio: Cancelleria Civile Responsabile: Sig.ra Ilva Pati Referenti Sig.ra Marilina Schirinzi e Sig. Luigi Cafaro Addetto: cancelleria del magistrato competente Ubicazione: Primo Piano PEC: settorecivile.tribmin.lecce@giustiziacert.it</p>
COSTI	<ul style="list-style-type: none">• Contributo unificato: esente• spese forfettizzate per notifiche richieste dall'ufficio: € 27,00.

5. I Servizi Erogati dal Tribunale per i Minorenni | I Servizi dell'Area Civile

TEMPI

Il tempo per la definizione del procedimento non è definibile a priori in quanto dipende dalla **complessità dell'istruttoria**.

*Accedi direttamente al servizio
con il tuo smartphone/tablet!*



5. I Servizi Erogati dal Tribunale per i Minorenni | I Servizi dell'Area Civile

5.2.3 Ricorso per interdizione

COS'E'	È il ricorso, ai sensi dell'art. 416 c.c. con il quale si richiede la pronuncia di interdizione e inabilitazione nei confronti di soggetti minorenni nell'ultimo anno di minore età. Il ricorso può essere presentato sei mesi prima del compimento della maggiore età.
CHI	Gli esercenti la responsabilità genitoriale, parenti entro il IV grado, affini entro il II grado, tutore e curatore, a mezzo di procuratore costituito o il Pubblico Ministero .
COME/ DOCUMENTAZIONE	Deposito di: <ul style="list-style-type: none">• ricorso;• documenti giustificativi, presso il Tribunale per i Minorenni .
DOVE	Ufficio: Cancelleria Civile Responsabile: Sig. Ilva Pati Referenti Sig.ra Marilina Schirinzi e Sig. Luigi Cafaro Addetto: cancelleria del magistrato competente Ubicazione: Primo Piano PEC: settorecivile.tribmin.lecce@giustiziacert.it prot.tribmin@giustiziacert.it
COSTI	<ul style="list-style-type: none">• Se depositato presso la Procura: non sono previste spese;• Se depositato presso il Tribunale per i Minorenni: marca da bollo di € 27,00.
TEMPI	Il tempo per la definizione del procedimento non è definibile a priori in quanto dipende dalla complessità dell'istruttoria .

*Accedi direttamente al servizio
con il tuo smartphone/tablet!*



5.2.4 Ricorso per l'autorizzazione al matrimonio prima dei 18 anni (ex art. 84 cc)

COS'E'	È una richiesta che ammette a contrarre matrimonio , per gravi motivi (es. gravidanza), i minori che abbiano compiuto 16 anni di età. Il Tribunale per i Minorenni competente territorialmente, accertata la maturità psico-fisica dell'istante e la fondatezza delle ragioni adottate, può ammettere, per gravi motivi, al matrimonio.
CHI	Il minore che abbia compiuto 16 anni.
COME/ DOCUMENTAZIONE	Ricorso in carta libera ed eventuali documenti, quali: <ul style="list-style-type: none">• certificato di nascita;• certificati di residenza;• certificato medico che descriva, con motivata e dettagliata relazione, l'evoluzione psicofisica del soggetto, dalla quale possano trarsi elementi per giudicare la maturità per un anticipato matrimonio;• se la minore si trova in uno stato di gravidanza: certificato di gravidanza;• se la minore ha già un figlio: certificato di nascita del figlio o dichiarazione sostitutiva. La richiesta di certificati riguarda entrambi i futuri sposi.
DOVE	Ufficio: cancelleria civile Responsabile: sig.ra Ilva Pati Referenti Sig.ra Marilina Schirinzi e Sig. Luigi Cafaro Addetto: cancelleria del magistrato competente Ubicazione: primo piano PEC: settorecivile.tribmin.lecce@giustiziacert.it

5. I Servizi Erogati dal Tribunale per i Minorenni | I Servizi dell'Area Civile

COSTO	<ul style="list-style-type: none">• Contributo unificato: esente;• spese forfettizzate per notifiche richieste dall'ufficio: € 27,00.
TEMPI	Entro 2 mesi circa.

*Accedi direttamente al servizio
con il tuo smartphone/tablet!*



5.2.5 Ricorso per sottrazione internazionale di minori

COS'E'	<p>Ha ad oggetto la richiesta di rimpatrio di un minore a seguito di sottrazione internazionale. Con l'espressione "sottrazione internazionale di minori" si indica :</p> <ul style="list-style-type: none">• quando uno dei genitori conduce con sé all'estero il minore sottraendolo dal luogo di residenza abituale, senza alcuna autorizzazione;• quando il minore non viene ricondotto nel suo Paese di residenza abituale da parte di chi abbia l'obbligo giuridico di farlo.• Attraverso la medesima procedura è possibile richiedere:<ol style="list-style-type: none">1) il riconoscimento e l'esecuzione del diritto di visita oltre frontiera;2) il riconoscimento e l'esecuzione all'estero di decisioni in materia matrimoniale e di responsabilità genitoriale.
CHI	Gli esercenti la responsabilità genitoriale a mezzo di Autorità centrale istituita presso il Ministero della Giustizia.
COME/ DOCUMENTAZIONE	Richiesta di attivazione della procedura all'Autorità Centrale presso il Ministero della Giustizia-Dipartimento Giustizia Minorile e documenti giustificativi.
DOVE	Autorità Centrale presso il Ministero della Giustizia che attiverà la Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni
COSTO	Non sono previste spese.
TEMPI	La prima udienza viene fissata entro 30 giorni.

5. I Servizi Erogati dal Tribunale per i Minorenni | I Servizi dell'Area Civile

Il tempo per la definizione del procedimento non è definibile a priori in quanto dipende dalla **complessità dell'istruttoria**.

*Accedi direttamente al servizio
con il tuo smartphone/tablet!*



5.2.6 Richiesta attestazioni e certificazioni

COS'E'	È la richiesta delle parti di ottenere dalla cancelleria un'attestazione di presenza all'udienza o una certificazione riguardante le procedure in corso o archiviate.
CHI	La parte personalmente , gli avvocati costituiti, o chiunque venga convocato.
COME/ DOCUMENTAZIONE	<ul style="list-style-type: none">• Istanza scritta per le certificazioni;• richiesta verbale per le attestazioni di presenza in udienza.
DOVE	<p>Referenti Sig.ra Marilina Schirinzi e Sig. Luigi Cafaro</p> <p>Addetto: cancelleria del giudice competente.</p> <p>Se non si conosce la cancelleria:</p> <p>Ufficio: Cancelleria Civile</p> <p>Responsabili: Dr.ssa Elisabetta Liguori ed Ilva Pati</p> <p>Ubicazione: Primo Piano</p> <p>PEC: settorecivile.tribmin.lecce@giustiziacert.it</p>
COSTO	<ul style="list-style-type: none">• Attestazione di presenza: esente da spese;• certificazione: un diritto di € 3,84.
TEMPI	<ul style="list-style-type: none">• Il rilascio delle attestazioni di presenza avviene il giorno stesso della richiesta;• il rilascio per le altre certificazioni avviene fino ad un massimo di cinque giorni dalla richiesta.

*Accedi direttamente al servizio
con il tuo smartphone/tablet!*



5.2.7 Richiesta copie (atti, sentenze, ecc.)

COS'E'	<p>È la richiesta di copia di un atto contenuto in un fascicolo processuale civile (relazioni, sentenza, decreto, ordinanza, verbale di conciliazione) o in una procedura relativa alle adozioni. Le copie possono essere:</p> <ul style="list-style-type: none">• semplici, richieste ai soli fini di conoscere il contenuto dell'atto;• autentiche, munite della certificazione di conformità all'originale e hanno lo stesso valore legale dell'atto originale di cui sono copia;• in forma esecutiva, per le sentenze e gli altri provvedimenti dell'Autorità giudiziaria definitivi o a cui il Giudice stesso o la legge riconoscano l'esecutorietà, ossia la possibilità di poter procedere all'esecuzione forzata. <p>Le copie vengono rilasciate in forma esecutiva, con apposizione della cosiddetta "formula esecutiva" da parte del cancelliere.</p>
CHI	Le parti e i loro difensori e, più in generale, chi ne abbia interesse.
COME/ DOCUMENTAZIONE	Istanza dalle parti legittimate <ul style="list-style-type: none">• copia mandato
DOVE	Presso la cancelleria o a mezzo PEC:settorecivile.tribmin.lecce@giustiziacert.it
COSTO	Il costo del servizio varia a seconda del numero di pagine e dall' urgenza delle richieste di copia (vedi ALLEGATO 1 – DIRITTI DI COPIA).
TEMPI	<ul style="list-style-type: none">• Entro tre giorni in caso di urgenza;• entro cinque giorni lavorativi negli altri casi.

*Accedi direttamente al servizio
con il tuo smartphone/tablet!*



5.2.8 Rilascio informazioni su fascicoli

COS'E'	Consiste nel rilascio di informazioni relative allo stato del procedimento con riferimento alla fissazione di udienza, all'arrivo di relazioni sociali e di informative varie o all'emissione di un provvedimento.
CHI	Le parti ed i loro difensori costituiti nella procedura.
COME/ DOCUMENTAZIONE	Una istanza verbale .
DOVE	Ufficio: Cancelleria Civile Responsabile: Sig.ra Ilva Pati Addetto: I cancellieri ed assistenti in base a giudice competente Ubicazione: Primo Piano
COSTO	Non sono previste spese.
TEMPI	A vista.

*Accedi direttamente al servizio
con il tuo smartphone/tablet!*



5. I Servizi Erogati dal Tribunale per i Minorenni | I Servizi dell'Area Civile

5.2.9 Misure applicabili a minori irregolari per condotta o per carattere (ex art. 25 RDL n. 1404/1934)

COS'E'	Procedura concernente gli interventi educativi a favore di adolescenti in difficoltà che gli stessi genitori non riescono più a contenere. Il Tribunale in questo ambito civile/amministrativo si avvale della collaborazione del Servizio Sociale Ministeriale e delle Aziende Sanitarie. I provvedimenti amministrativi vengono presi su segnalazione dei servizi sociali della scuola o della Polizia giudiziaria. Pur essendo atti limitativi della libertà (ad esempio inserimento in casa-famiglia, obbligo di fare o non fare qualcosa, prescrizioni) non hanno carattere penale. Le misure amministrative non hanno limiti, e possono essere revocate quando il minore ha raggiunto gli obiettivi prefissati, ovvero gli anni 21.
CHI	Ricorso di parte e del PMM
COME/ DOCUMENTAZIONE	Atti di ricorso o segnalazione con allegati eventuali
DOVE	Ufficio Cancelleria civile Responsabile Sig.ra Ilva Pati Referenti :Sig.ra Marilina Schirinzi; Sig. Luigi Cafaro Addetti: la cancelleria del magistrato di riferimento I piano PEC : settore.civile.tribmin.lecce@giustiziacerit.it
COSTO	Esente da contributo unificato Diritti forfettizzati per ricorso di parte € 27,00
TEMPI	N.D.

*Accedi direttamente al servizio
con il tuo smartphone/tablet!*



5.3 I Servizi per l'Adozione

5.3.1 Deposito dichiarazione di disponibilità all'adozione nazionale

COS'E'	<p>È una richiesta per ottenere l'adozione nazionale (per minori italiani) di uno o più minori.</p> <p>A fronte della complessità della materia, si invitano le coppie a rivolgersi alla equipe adozioni del rispettivo Consutorio familiare, dalla quale riceveranno ogni informazione utile, nonché frequentare dei corsi informativi sull'adozione</p>
CHI	<ul style="list-style-type: none">• Le coppie sposate con complessivi 3 anni tra matrimonio e convivenza documentata.
COME/ DOCUMENTAZIONE	<p>È necessario compilare un'istanza in forma di autocertificazione, secondo il modello:</p> <ul style="list-style-type: none">• “Dichiarazione di disponibilità all'adozione nazionale”. <p>Allegare la seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none">• Autocertificazioni relativa a nascita, residenza, stato di famiglia e matrimonio dei due coniugi;• certificato di sana e robusta costituzione psicofisica rilasciato dall'ASL;• fotocopia del documento di identità degli istanti;• una foto dei coniugi (o del singolo coniuge o di una foto in cui sono insieme)• dichiarazione di conoscenza dell'adozione da parte dei genitori viventi degli adottanti o certificato di morte in caso di genitore deceduto.• dichiarazione dei redditi

5. I Servizi Erogati dal Tribunale per i Minorenni | I Servizi per l'Adozione

	<ul style="list-style-type: none">• Questionario
DOVE	<p>Ufficio: Ufficio Adozioni Responsabile: Dr.ssa Elisabetta Liguori Addetto: Annunziato Vantaggiato tel. Int. 320/Maria Lucia Anastasia tel. Int. 367 Ubicazione: Primo Piano Pec: adozioni.tribmin.lecce@giustiziacert.it</p>
COSTO	Non sono previste spese.
TEMPI	<p>La dichiarazione di disponibilità all'adozione nazionale ha validità di 3 anni dalla data di presentazione.</p> <p>Nel corso del triennio la coppia può essere abbinata a un minore.</p> <p>Trascorsi i 3 anni, occorre procedere ad un aggiornamento della documentazione.</p>

*Accedi direttamente al servizio
con il tuo smartphone/tablet!*



5.3.2 Deposito dichiarazione di disponibilità all'adozione internazionale

COS'E'	È una richiesta per ottenere l'idoneità all' adozione internazionale (per minori stranieri) di uno o più minori.
CHI	<p>Le coppie sposate con complessivi 3 anni di matrimonio o 3 anni di pregressa convivenza documentata.</p> <p>A fronte della complessità della materia, si invitano le coppie a rivolgersi alla equipe adozioni del rispettivo Consultorio familiare, dalla quale riceveranno ogni informazione utile, nonché frequentare dei corsi informativi sull'adozione</p> <p>NB: Se si presenta domanda di adozione internazionale e nazionale, depositare i documenti in duplice copia.</p>
COME/DOCUMENTAZIONE	<p>È necessario compilare un'istanza in forma di autocertificazione secondo il modello:</p> <ul style="list-style-type: none">• "Domanda adozione internazionale". <p>Allegare la seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none">• Autocertificazioni relative a nascita, residenza, stato di famiglia e matrimonio dei due coniugi;• certificato di sana e robusta costituzione psicofisica rilasciato dall'ASL;• fotocopia del documento di identità degli istanti;• una foto dei coniugi (o del singolo coniuge o di una foto in cui sono insieme);• dichiarazione di conoscenza dell'adozione da parte dei genitori viventi degli adottanti o certificato di morte in caso di genitore deceduto.• dichiarazione dei redditi• Questionario

5. I Servizi Erogati dal Tribunale per i Minorenni | I Servizi per l'Adozione

	<p>Depositata la domanda, inizia la fase istruttoria nel corso della quale si svolgerà l'indagine psicosociale affidata alle équipe adozioni delle ASL di appartenenza della coppia medesima. Al deposito della relazione psico-sociale la coppia verrà convocata davanti al collegio che deciderà sull'istanza.</p>
DOVE	<p>Ufficio: Ufficio Adozioni Responsabile: Dr.ssa Elisabetta Liguori Addetto: Annunziato Vantaggiato tel. Int. 320/Maria Lucia Anastasia tel. Int. 367 Ubicazione: Primo Piano PEC: adozioni.tribmin.lecce@giustiziacert.it</p>
COSTO	<p>Non sono previste spese.</p>
TEMPI	<p>Il procedimento avviato si conclude con un decreto notificato alle parti mediamente entro 8 mesi/un anno. Tenuto conto dei tempi necessari allo svolgimento dell'indagine psico-sociale.</p> <p>In caso di decreto di idoneità la coppia deve successivamente rivolgersi a un Ente autorizzato, tra quelli visualizzabili sul sito della Commissione per le Adozioni Internazionali: www.commissioneadozioni.it</p> <p>Il decreto perde efficacia se non utilizzato entro un anno dalla notifica</p>

*Accedi direttamente al servizio
con il tuo smartphone/tablet!*



5.3.3 Deposito domanda di adozione in casi particolari

COS'E'	<p>I minori non dichiarati adottabili possono essere tuttavia adottati, in base all'art. 44 della Legge sull'adozione (n. 184/1983), quando ricorrono alcune casistiche specifiche.</p> <p>Generalmente tale adozione è richiesta dal coniuge nel caso in cui il minore sia figlio anche adottivo dell'altro coniuge.</p>
CHI	<p>Chiunque sia nelle condizioni previste dal citato art. 44 L.184/83</p>
COME/DOCUMENTAZIONE	<p>È necessario compilare un'istanza in forma di autocertificazione secondo il modulo:</p> <ul style="list-style-type: none">• "Domanda di adozione in casi particolari". <p>Allegare la seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none">• certificato di nascita, residenza, stato di famiglia e matrimonio dell'istante;• copia integrale / estratto atto di nascita del minore;• assenso di eventuali genitori biologici;• certificato di stato libero del minore se ha compiuto i 16 anni.
DOVE	<p>Presso la cancelleria civile della volontaria giurisdizione o a mezzo PEC: adozioni.tribmin.lecce@giustiziacert.</p>
COSTO	<p>Non sono previste spese.</p>
TEMPI	<p>Il tempo per il rilascio del provvedimento di adozione speciale non è definibile a priori per l'eventuale attività istruttoria che coinvolge altri Enti (per esempio Servizi Sociali, Aziende Sanitarie, etc., eventuali altri genitori legittimi).</p>

*Accedi direttamente al servizio
con il tuo smartphone/tablet!*



5.3.4 Richiesta autorizzazione informazioni famiglia di origine/ autorizzazione rilascio atto integrale di nascita Art. 28 - 5° e 3° comma

COS'E'	<p>È una richiesta finalizzata</p> <ul style="list-style-type: none">• al rilascio di informazioni sulla famiglia di origine (5° comma);• ad ottenere il rilascio dell'atto integrale di nascita (3° comma) dall'Ufficio Anagrafe.
CHI	<p>L'adottato e i genitori adottivi. Per richiedere informazioni sulla famiglia d'origine l'adottato deve aver compiuto i 25 anni.</p>
COME/ DOCUMENTAZIONE	<p>Una richiesta scritta redatta in carta semplice, secondo il modello:</p> <ul style="list-style-type: none">• “Richiesta copie civile”• Istanza per l'ottenimento di autorizzazione amministrativa
DOVE	<p>Ufficio: Ufficio Adozioni Responsabile: Dr.ssa Elisabetta Liguori / Ilva Pati Referenti Sig.ra Marilina Schirinzi e Sig. Luigi Cafaro Ubicazione: Primo Piano PEC: prot.tribmin.lecce@giustiziacert.it</p>
COSTO	<ul style="list-style-type: none">• Contributo unificato: € 98,00;• spese forfettizzate per notifiche richieste dall'ufficio: € 27,00.
TEMPI	<ul style="list-style-type: none">• Per informazioni integrali sulla famiglia di origine: il tempo per la definizione della richiesta non è definibile a priori;• Per l'atto integrale di nascita: circa 1 mese;

*Accedi direttamente al servizio
con il tuo smartphone/tablet!*



5.3.5 Rilascio copie del decreto di idoneità, certificazioni, attestazioni e accesso agli atti

COS'E'	È possibile richiedere ulteriori copie del decreto di idoneità e delle relazioni dei servizi sociali , nonché attestazioni e certificazioni.
CHI	I coniugi e i loro rappresentanti .
COME/ DOCUMENTAZIONE	Una richiesta scritta redatta in carta semplice, quale il modulo: <ul style="list-style-type: none">• “Richiesta copie atti per l’adozione internazionale”.
DOVE	Ufficio: Ufficio Adozioni Responsabile: Dr.ssa Elisabetta Liguori Addetto: Annunziato Vantaggiato tel. Int. 320; Barrotta Carmelina tel. Int. 335 Ubicazione: Primo Piano PEC: adozioni.tribmin.lecce@giustiziacert.it
COSTO	Non sono previste spese.
TEMPI	Entro otto giorni lavorativi .

*Accedi direttamente al servizio
con il tuo smartphone/tablet!*



5.3.6 Istanza per la dichiarazione di efficacia del provvedimento straniero di adozione di minore straniero Art. 35 e 36

COS'E'	<p>È una richiesta che viene presentata in Italia per rendere efficace una sentenza straniera di adozione.</p> <p>Tale richiesta va presentata successivamente al rientro in Italia con il minore.</p>
CHI	<ul style="list-style-type: none">• I coniugi che abbiano effettuato l'adozione all'estero con idoneità rilasciata dal Tribunale per i Minorenni;• l'autorità consolare in nome e per conto dei coniugi.
COME/ DOCUMENTAZIONE	<p>Un'istanza redatta in carta semplice con allegati tutti i documenti completi di traduzione asseverata con allegata la copia dei documenti rilasciati dal Paese estero</p>
DOVE	<p>Ufficio: Ufficio Adozione Responsabile: Dr.ssa Elisabetta Liguori Addetto: Maria Lucia Anastasia tel. Int. 367/ Carmelina Barrotta int. Ubicazione: Primo Piano PEC: adozioni.tribmin.lecce@giustiziacert.it</p>
COSTO	<p>Non sono previste spese.</p>
TEMPI	<p>Il decreto di dichiarazione di efficacia dell'adozione di un minore straniero viene comunicato ai coniugi entro 3 mesi circa dal deposito della documentazione di ingresso del minore in Italia.</p> <p>Quando il decreto diviene definitivo, il Tribunale ne trasmette copia all'Ufficiale di Stato Civile del Comune di residenza per la trascrizione.</p>

*Accedi direttamente al servizio
con il tuo smartphone/tablet!*



5.3.7 Richiesta formazione/rettifica atto di nascita - Art.100

COS'E'	È una richiesta effettuata alla Procura dei Minori presso Tribunale per i Minorenni relativamente alla formazione o rettifica dell'atto di nascita del minore adottato quando l'atto di nascita o i documenti sostitutivi identificativi del minore siano inesistenti o contengano dati errati, ovvero quando l'età anagrafica del minore è difforme da quella indicata nell'atto di nascita.
CHI	<ul style="list-style-type: none">• Gli uffici di Stato Civile del Comune per la richiesta di formazione dell'atto di nascita;• chi ha effettuato l'adozione di un minore per la rettifica del certificato
COME/ DOCUMENTAZIONE	Una istanza redatta in carta semplice .
DOVE	Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni ; la richiesta è poi trasmessa al TM che provvede nel termine medio di due mesi
COSTO	N.A.
TEMPI	N.A.

*Accedi direttamente al servizio
con il tuo smartphone/tablet!*



5.4 I Servizi dell'Area Penale

5.4.1 Consultazione atti e fascicoli

COS'E'	È un servizio gratuito che prevede la visione degli atti di un processo, fornito a beneficio delle parti
CHI	Le parti interessate e i loro difensori
COME/ DOCUMENTAZIONE	Un' istanza redatta in carta semplice
DOVE	<p>In relazione alla Cancelleria che detiene il fascicolo: <u>Ufficio: Sezione Penale /Ufficio Sorveglianza</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Responsabili: Dott.ssa Maria Luisa Costantini tel.0832213/306• Natalino Ruvolo tel.0832213/360• Referenti: Rita Capoti tel.int.308; Laura Evangelista tel. int.309• Addetti: Nunzio Spedicato tel.int.347;Antonio Piro tel.int.332; Oronzo Rizzo tel. int.351 <p>Ubicazione: 1° piano <u>PEC: penale.tribmin.lecce@giustiziacert.it</u> <u>PEC: gippup.tribmin.lecce@giustiziacert.it</u> <u>PEC: sorveglianza.tribmin.lecce@giustiziacert.it</u></p>
COSTO	Non sono previste spese.
TEMPI	<ul style="list-style-type: none">• Se il fascicolo è disponibile in Cancelleria: a vista;• se il fascicolo è in archivio: mediamente 3-5 giorni.

*Accedi direttamente al servizio
con il tuo smartphone/tablet!*



5. I Servizi Erogati dal Tribunale per i Minorenni | I Servizi dell'Area Penale

5.4.2 Richiesta/rilascio copie atti processuali e provvedimenti dei magistrati (sentenze, decreti, archiviazioni e provvedimenti)

COS'E'	<p>È la richiesta per ottenere copia di un atto contenuto in un fascicolo processuale penale o di un provvedimento giudiziario. Le copie possono essere:</p> <ul style="list-style-type: none">• semplici, richieste ai soli fini di conoscere il contenuto dell'atto;• autentiche, munite della certificazione di conformità all'originale e hanno lo stesso valore legale dell'atto originale di cui sono copia.
CHI	<p>Le parti e i loro difensori e, più in generale, chiunque ne abbia interesse, previa autorizzazione del giudice competente.</p>
COME/ DOCUMENTAZIONE	<p>Un'istanza redatta in carta semplice, secondo il modello: "Richiesta copie cancellerie penali"</p>
DOVE	<p>In relazione alla Cancelleria che detiene il fascicolo: <u>Ufficio: sezione Penale</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Responsabile: dott.ssa Maria Luisa Costantini/ Natalino Ruvolo• Addetti: Maria Domenica Mancarella; Francesco Rizzello <p>Ubicazione: 1° piano <u>PEC: penale.tribmin.lecce@giustiziactert.it</u> <u>PEC: gipgup.tribmin.lecce@giustiziactert.it</u> <u>PEC: sorveglianza.tribmin.lecce@giustiziactert.it</u></p>
COSTO	<p>Il costo del servizio varia a seconda del numero di pagine e dall'urgenza delle richieste di copia (vedi ALLEGATO 1 – DIRITTI DI COPIA).</p>
TEMPI	<ul style="list-style-type: none">• Entro tre giorni in caso di urgenza;• Entro cinque giorni negli altri casi.

*Accedi direttamente al servizio
con il tuo smartphone/tablet!*



5. I Servizi Erogati dal Tribunale per i Minorenni | I Servizi dell'Area Penale

5.4.3 Richiesta di certificazioni relative e connesse ai procedimenti penali

COS'E'	È la richiesta di ottenere un' attestazione relativa al deposito degli atti e allo stato dei procedimenti .
CHI	I difensori delle parti interessate.
COME/ DOCUMENTAZIONE	Un' istanza redatta in carta semplice.
DOVE	In relazione alla Cancelleria che detiene il fascicolo: <u>Ufficio: Sezione Penale</u> <ul style="list-style-type: none">• Responsabile: dott.ssa Maria Luisa Costantini tel.0832213/306• Cancellieri: Rita Capoti tel.0832213/308; Laura Evangelista tel.0832213/309 Ubicazione: 1° piano Mail: marialuisa.costantini@giustizia.it ; rita.capoti@giustizia.it ; laura.evangelista@giustizia.it PEC: penale.tribmin.lecce@giustiziacerit.it
COSTO	Diritto di cancelleria: € 3,84.
TEMPI	A vista.

Accedi direttamente al servizio
con il tuo smartphone/tablet!



5.4.4 Impugnazione di sentenze

COS'E'	<p>È il modo formale previsto dalla legge per chiedere che la posizione processuale venga riesaminata in un ulteriore grado di giudizio:</p> <ul style="list-style-type: none">• appello;• ricorso per Cassazione. <p>È necessario presentare l'istanza entro i termini previsti dalla legge</p>
CHI	<ul style="list-style-type: none">• Il difensore;• il Pubblico Ministero;• il Procuratore generale.
COME/ DOCUMENTAZIONE	<p>È necessario presentare l'atto di impugnazione. L'impugnazione può essere effettuata presso la cancelleria del giudice che ha emesso il provvedimento impugnato.</p> <p>L'atto di impugnazione può essere presentato anche nella cancelleria del tribunale del luogo in cui si trovano i richiedenti, se tale luogo è diverso da quello in cui è stato emesso il provvedimento.</p> <p>Le parti e i difensori possono proporre l'impugnazione anche con raccomandata. L'impugnazione si considera proposta nella data di spedizione della raccomandata.</p>
DOVE	<p>In relazione alla Cancelleria che detiene il fascicolo: <u>Ufficio: Sezione Penale</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Responsabile: dott.ssa Maria Luisa Costantini 0832213/306• Referente: Rita Capoti tel.int.308 <p>Ubicazione: 1°piano</p>
COSTO	Non sono previste spese.
TEMPI	L'attestazione del deposito e delle istanze è contestuale alla presentazione.

*Accedi direttamente al servizio
con il tuo smartphone/tablet!*



5.4.5 Richieste al giudice di esecuzione (ex art.665 C.P.P. e seguenti)

COS'E'	<p>È il deposito di richieste che nei procedimenti per i quali è stato emesso un provvedimento divenuto già esecutivo.</p> <p>Sono presentate al giudice di esecuzione in tutti i casi previsti dagli artt. 665 e seguenti del c.p.p. (estinzione del reato, indulto, amnistia, correzione errore materiale, etc.).</p>
CHI	<p>Nei termini previsti dalla legge:</p> <ul style="list-style-type: none">• la persona condannata;• il difensore;• il Pubblico Ministero.
COME/ DOCUMENTAZIONE	<p>Un'istanza redatta in carta semplice.</p>
DOVE	<p>In relazione alla Cancelleria che detiene il fascicolo: <u>Ufficio: Giudice Esecuzione</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Responsabile: Natalino Ruvolo tel.0832213/360• Addetto: Laura Evangelista int.309 <p>Ubicazione: 1° piano Mail: natalino.ruvolo@giustizia.it PEC: sorveglianza.trbmin.lecce@giustizia.it</p>
COSTO	<p>Non sono previste spese.</p>
TEMPI	<p>Il tempo per il rilascio del provvedimento non è definibile a priori.</p>

*Accedi direttamente al servizio
con il tuo smartphone/tablet!*



5.4.6 Richiesta di ammissione al gratuito patrocinio a spese dello Stato

COS'E'	È la richiesta per essere ammessi al patrocinio a spese dello Stato per il cittadino meno abbiente affinché possa garantirsi la difesa nel processo penale.
CHI	<p>Può essere ammesso al patrocinio a spese dello Stato chi è titolare di un reddito annuo imponibile, risultante dall'ultima dichiarazione, non superiore a € 11.528,41; tale limite di reddito viene aumentato di € 1.032,91 per ognuno dei familiari conviventi.</p> <p>Per l'area penale, può presentare richiesta l'indagato, anche straniero o apolide se residente in Italia, direttamente al Tribunale tramite un difensore (può essere nominato un solo difensore di fiducia) o inviata a mezzo raccomandata.</p> <p>Se detenuto, l'istanza può essere presentata per il tramite del Direttore o dell'Ufficiale di Polizia Giudiziaria. È necessario considerare che:</p> <ul style="list-style-type: none">• se il richiedente convive con il coniuge o altri familiari, il reddito è costituito dalla somma dei redditi conseguiti nel medesimo periodo da ogni componente della famiglia, compreso il richiedente;• ai fini della determinazione del reddito, si tiene conto anche dei redditi che per legge sono esenti dall'imposta sul reddito delle persone fisiche o che sono soggetti a ritenuta alla fonte a titolo d'imposta ovvero ad imposta sostitutiva;• si tiene conto del solo reddito personale del richiedente quando sono oggetto della causa diritti della personalità, ovvero nei processi in cui gli interessi del richiedente sono in conflitto con quelli

5. I Servizi Erogati dal Tribunale per i Minorenni | I Servizi dell'Area Penale

	degli altri componenti il nucleo familiare con lui conviventi.
COME/ DOCUMENTAZIONE	<p>La richiesta nei procedimenti penali è presentata alla cancelleria penale.</p> <p>L'ammissione al gratuito patrocinio è valida per ogni grado e per ogni fase del processo. Sono previste possibili sanzioni ex art 95 d.p.r 115/02: infatti, le false dichiarazioni e omissioni sono punite con la reclusione da 1 a 5 anni e con la multa da € 309,87 ad € 1.549,37, aumentate se ciò ha portato ad ottenere l'ammissione al gratuito patrocinio</p> <p>Inoltre, la condanna obbliga a rimborsare allo Stato le somme anticipate per effetto dell'ammissione al gratuito patrocinio.</p>
DOVE	<p>All'Ufficio del responsabile della sezione Penale</p> <ul style="list-style-type: none">• Responsabile: dott.ssa Maria Luisa Costantini tel.0832213/306• Addetto: Nunzio Spedicato/Oronzo Rizzo <p>Ubicazione: 1° piano <u>PEC: penale.tribmin.lecce@giustiziacert.it</u></p>
COSTO	Non sono previste spese.

*Accedi direttamente al servizio
con il tuo smartphone/tablet!*



5.5 I Servizi di Sorveglianza

5.5.1 Richieste al Magistrato e al Tribunale di Sorveglianza

COS'E'	Deposito di tutte le istanze relative a minori condannati con sentenza definitiva .
CHI	<ul style="list-style-type: none">• I minori condannati fino al compimento dei 25 anni;• i loro difensori;• la Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni.
COME/ DOCUMENTAZIONE	Un' istanza redatta in carta semplice.
DOVE	<p><u>Ufficio: Tribunale Sorveglianza</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Responsabile: Natalino Ruvolo tel.0832213/360• Addetto: Laura Evangelista/Francesco Rizzello <p>Ubicazione: 1° piano Mail: natalino.ruvolo@giustizia.it PEC: sorveglianza.tribmin.lecce@giustiziacert.it</p>
COSTO	Non sono previste spese. Marca da bollo: € 3,84 se l'avvocato domanda l'attestazione di deposito.
TEMPI	Il tempo per il rilascio del provvedimento non è definibile a priori, dipendendo dalla tipologia di istanza.

*Accedi direttamente al servizio
con il tuo smartphone/tablet!*



5.6 I Servizi amministrativi

5.6.1 Rimborso delle spese e indennità dovute ai testimoni

COS'E'	Ai testimoni non residenti spetta il rimborso delle spese di viaggio , per andata e ritorno, pari al prezzo del biglietto di seconda classe sui servizi di linea o al prezzo del biglietto aereo della classe economica, se autorizzato dall'autorità giudiziaria.
CHI	L' interessato
COME/ DOCUMENTAZIONE	<p>Istanza scritta sulla base di un apposito modulo:</p> <ul style="list-style-type: none">• "Richiesta di liquidazione indennità ai testimoni", ponendo attenzione alla compilazione del campo IBAN;• certificazione di presenza rilasciata in udienza dal cancelliere;• biglietti di viaggio e, in assenza dei biglietti, dichiarazione sostitutiva;• codice fiscale del richiedente;• codice IBAN e BIC SWIFT, <p>a pena di decadenza entro 100 gg dalla conclusione della testimonianza.</p>
DOVE	<p><u>Ufficio: Spese di giustizia</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Responsabile: dott.ssa Annunziata Tangolo tel.0832213/310• Addetto: Antonio Piro int.tel.332 <p>Ubicazione: 1° piano <u>Mail:tribmin.lecce@giustizia.it</u> <u>PEC: penale.tribmin.lecce@giustiziacert.it</u></p>

5. I Servizi Erogati dal Tribunale per i Minorenni | I Servizi amministrativi

COSTO	Non sono previste spese.
TEMPI	<ul style="list-style-type: none">• Entro 60 gg il funzionario responsabile dell'ufficio spese pagate emette l'ordine di pagamento ed invia il relativo mandato alla Corte d'Appello per la liquidazione;• la successiva liquidazione dipende dai tempi di lavorazione della pratica in Corte di Appello, ma in genere non si superano i 60 giorni. <p>N.B.: il pagamento avviene con accredito in C/C bancario o postale.</p>

*Accedi direttamente al servizio
con il tuo smartphone/tablet!*



5.6.2 Richiesta di liquidazione delle spese, degli onorari e delle indennità

COS'E'	<p>È l'istanza presentata al fine ottenere la liquidazione delle competenze maturate in qualità di ausiliario del Magistrato, difensore di parte ammessa al gratuito patrocinio o difensore d'ufficio di minore. Tale procedura è necessaria per riscuotere gli onorari, le spese e le indennità relative all'attività svolta nell'ambito di un procedimento giudiziario.</p>
CHI	<ul style="list-style-type: none">• Difensori;• esperti del Tribunale per i minorenni;• ausiliari del Giudice (interprete, traduttore, custode, C.T.U, perito).
COME/ DOCUMENTAZIONE	<p>Gli ausiliari devono presentare la domanda, a pena di decadenza, entro 100 gg dalla conclusione dell'incarico. Il difensore d'ufficio del minore nel processo penale può presentare istanza di liquidazione di onorari e spese al magistrato ed ottenere un decreto di pagamento nella misura e con le modalità previste dalle norme sul patrocinio a spese dello Stato, in relazione all'art 118 d.p.r.115/02.</p>
DOVE	<p>La domanda di liquidazione va presentata alla cancelleria dei responsabili delle sezioni civile o penale o del giudice dell'esecuzione in base a fascicolo di competenza.</p> <p>L'ufficio già da qualche anno utilizza la piattaforma SIAMM-Spese di giustizia: l'utente interessato può accedere, previa registrazione, al portale del Ministero della Giustizia "Sistema Liquidazioni Spese di Giustizia", tramite il quale sarà possibile:</p>

5. I Servizi Erogati dal Tribunale per i Minorenni | I Servizi amministrativi

	<ul style="list-style-type: none">• la gestione dei propri dati anagrafici e fiscali utili alla lavorazione della richiesta di liquidazione;• l’inserimento dell’istanza di liquidazione con indicazione del procedimento per il quale ha prestato attività, l’Ufficio destinatario, gli importi richiesti (comprensivi di spese sostenute), indennità spettanti, e onorario;• monitorare lo stato delle Istanze già presentate all’Ufficio. <p>Il sistema produce un file in formato PDF riepilogativo dei dati inseriti, scaricabile sul proprio PC, e nel caso in cui si possiede una PEC si potrà procedere all’invio dello stesso in allegato.</p> <p>Nel caso in cui l’utente interessato non disponga di una PEC è necessario salvare il riepilogo prodotto dal Sistema e procedere alla sua stampa e successiva sottoscrizione e deposito presso la cancelleria.</p> <p><u>Ufficio: sezione civile o penale</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Responsabile: dott.ssa Elisabetta Liguori per la sezione civile; dott.ssa Maria Luisa Costantini per la sezione penale.• Addetto: Domenica Giannotta per la sezione civile; Nunzio Spedicato per la sezione penale. <p>Ubicazione: 1° piano</p> <p><u>PEC: settorecivile.tribmin.lecce@giustiziacert.it</u></p> <p><u>PEC: penale.tribmin.lecce@giustiziacert.it</u></p>
COSTO	Non sono previste spese.
TEMPI	<ul style="list-style-type: none">• L’emissione del decreto di pagamento non è a priori definibile;• l’ordine di pagamento viene emesso in circa 45 gg.

*Accedi direttamente al servizio
con il tuo smartphone/tablet!*



5. I Servizi Erogati dal Tribunale per i Minorenni | I Servizi amministrativi

5.6.3 Emissione ordini di pagamento per ausiliari, difensori, testimoni ed esperti del Tribunale per i Minorenni

COS'E'	Consiste nell'attività di controllo formale dei provvedimenti di liquidazione, della documentazione e ricezione della fattura elettronica ai fini dell'emissione del mandato di pagamento da trasmettersi al funzionario delegato per l'effettiva liquidazione.
CHI	Le cancellerie competenti a ricevere le istanze di liquidazione, trasmettono all'ufficio spese il decreto di pagamento, dopo la regolare notifica alle parti unitamente alle copie degli atti richieste.
COME/ DOCUMENTAZIONE	<p>È necessario presentare il decreto di pagamento con attestazione della notifica alle parti.</p> <p>Inoltre, è necessario presentare l'istanza con i seguenti documenti giustificativi:</p> <ul style="list-style-type: none">• per i difensori:<ul style="list-style-type: none">○ richiesta di liquidazione e notula comprensiva di onorari e spese;○ decreto di ammissione al gratuito patrocinio;○ decreto di nomina per difese d'ufficio o di curatore speciale;• per gli ausiliari del magistrato: conferimento dell'incarico, copia deposito elaborato e fatture per spese eventuali;• per i custodi: verbale di sequestro, decreto di convalida, verbale di affidamento in custodia e verbale attestante la cessazione della custodia;• per gli esperti del Tribunale per i Minorenni: modelli predisposti per la richiesta di liquidazione ed

5. I Servizi Erogati dal Tribunale per i Minorenni | I Servizi amministrativi

	<p>riepilogo delle udienze tenute o alle quali hanno partecipato allegando attestazione della Cancelleria di riferimento.</p> <p>Il beneficiario nell'istanza o , anche via e-mail, deve indicare esattamente i dati anagrafici e fiscali, o mediante la compilazione e sottoscrizione di schede diversificate a seconda si tratti di persona fisica, giuridica o associazione.</p> <p>Per i beneficiari titolari di partita IVA l'ufficio può ricevere solo fatture telematiche tramite il sistema di interscambio (www.fatturapa.gov.it).</p> <p>Si riportano di seguito il codice I.P.A. e il codice fiscale del Tribunale per i Minorenni di Lecce da riportare nelle fatture elettroniche per la liquidazione delle spese di giustizia:</p> <ul style="list-style-type: none">• codice I.P.A.: 004HH53V• codice fiscale: 80011510753
DOVE	<p><u>Ufficio: Spese di giustizia</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Responsabile: dott.ssa Annunziata Tangolo tel.0832213/310• Addetto: Antonio Piro tel.int.332 <p>Ubicazione:1° piano</p> <p><u>Mail:annunziata.tangolo@giustizia.it</u></p> <p><u>PEC:prot.tribmin.lecce@giustiziacert.it</u></p>
COSTO	Non sono previste spese.
TEMPI	<ul style="list-style-type: none">• Entro 45/60 giorni il Tribunale per i Minorenni emette il mandato di pagamento e lo invia alla Corte d'appello;• La successiva liquidazione dipende dai tempi di lavorazione della pratica da parte del funzionario delegato, ma generalmente non superano i 60 giorni.

*Accedi direttamente al servizio
con il tuo smartphone/tablet!*



6 ALLEGATI

6.1 Allegato 1: Diritti di Copia

6.1.1 Diritti di copia cartacea con certificazione di conformità

N° PAGINE	DIRITTI COPIE NON URGENTI	DIRITTI COPIE URGENTI
01-04	€ 11,54	€ 34,62
05-10	€ 13,47	€ 40,41
11-20	€ 15,38	€ 46,14
21-50	€ 19,23	€ 57,59
51-100	€ 28,85	€ 86,55
PIÙ DI 100	€ 28,85 + € 11,54 OGNI ULTERIORI 100 PAGINE O FRAZIONI DI 100	€ 86,55 + € 34,62 OGNI ULTERIORI 100 PAGINE O FRAZIONI DI 100

6.1.2 Diritti di copie cartacea senza certificazione di conformità

N° PAGINE	DIRITTI COPIE NON URGENTI	DIRITTI COPIE URGENTI
01-04	€ 1,44	€ 4,32
05-10	€ 2,88	€ 8,64
11-20	€ 5,76	€ 17,28
21-50	€ 11,54	€ 34,62
51-100	€ 23,07	€ 69,21
Più di 100	€ 23,07 + € 9,62 ogni ulteriori 100 pagine o frazioni di 100	€ 69,21 + € 28,86 ogni ulteriori 100 pagine o frazioni di 100

6. Allegati | **Allegato 1: Diritti di Copia**

6.1.3 *Diritti di copia su supporto diverso dal cartaceo (ove sia possibile contare il numero di pagine)**

N° PAGINE	DIRITTI COPIE SEMPLICI
01-04	€ 0,96
05-10	€ 1,92
11-20	€ 3,84
21-50	€ 7,69
51-100	€ 15,38
Più di 100	€ 15,38 + € 6,41 ogni ulteriori 100 pagine o frazioni di 100

6.1.4 *Diritti di copia su supporto diverso dal cartaceo (ove non sia possibile contare il numero di pagine)**

TIPO SUPPORTO	DIRITTI COPIE NON URGENTI
Ogni cassetta fonografica 60 minuti o inferiore	€ 3,84
Ogni cassetta fonografica 90 minuti	€ 5,76
Ogni cassetta videofonografica 120 minuti o inferiore	€ 6,41
Ogni cassetta videofonografica 180 minuti	€ 7,69
Ogni cassetta videofonografica 240 minuti	€ 9,62
Ogni dischetto informatico 1,44 mb	€ 4,50
Ogni compact disc	€ 320,48

**Con circolare del 23 aprile 2014 il Ministero della Giustizia ha chiarito che il diritto di urgenza ,la triplicazione dell'importo base per il rilascio entro due giorni ,non è applicabile alla copia su supporto non cartaceo. La maggiorazione di cui all'art.270 T.U. Spese di giustizia, pertanto, è applicabile solo per le copie urgenti su supporto cartaceo.*

Il sistema giudiziario italiano si caratterizza per una variegata complessità di attori istituzionali e di regole pensate dal legislatore, tanto costituzionale che ordinario, con il fine ultimo di garantire una funzione sociale di fondamentale importanza: l'amministrazione della giustizia. Benché il diritto si occupi delle norme e delle procedure che garantiscono il rispetto degli standard di indipendenza ed equilibrio tra i vari soggetti coinvolti, dell'equità di trattamento, del rispetto dei diritti fondamentali, della correttezza formale delle procedure, dei rapporti tra gli Uffici, del buon funzionamento e della qualità complessiva del sistema, questo complesso sistema può, tuttavia, funzionare solo attraverso organizzazioni specifiche.

L'obiettivo del Progetto Servizio di Riorganizzazione dei processi lavorativi e ottimizzazione delle risorse degli Uffici Giudiziari della Regione Puglia nell'ambito del Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo 2007-2013 è il perseguimento di standard di efficacia e di efficienza, dove i miglioramenti possibili e attesi sono frutto di un nuovo e più moderno modo di intendere il funzionamento delle regole formali, anche grazie alla capacità di apprendere dalle best practices che hanno visto accrescere l'efficacia e l'efficienza degli Uffici Giudiziari nei diversi contesti territoriali.

La Guida ai Servizi del Tribunale per i Minorenni di Lecce è stata realizzata nell'ambito del progetto di Servizio di riorganizzazione dei processi lavorativi e ottimizzazione delle risorse degli Uffici Giudiziari della Regione Puglia nell'ambito del Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo 2007-2013, che ha visto coinvolto EY.

Si ringrazia l'Ufficio e il personale che ha collaborato alla realizzazione del presente documento.



**Building a better
working world**